PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primaria@primariadorohoi.ro
ROMANIA

Nr. 2720 din 03.03.2020

A N U N Ț

In temeiul art.618, alin.3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria Municipiului Dorohoi anunța organizarea si desfășurarea următorului concurs:

➢ **consilier, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul Urbanism, disciplina in construcții,** din subordinea Biroului Urbanism si disciplina in construcții, mediu, din cadrul Direcției Tehnice, din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

a) selecția dosarelor de înscriere : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

a) proba scrisă : 06.04.2020, ora 10.00;

b) proba interviu : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Locul de desfășurare a concursului : Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, județul Botoșani.

Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din strada Grigore Ghica, nr.34, la Compartimentul Resurse Umane, in perioada **06.03.2020 - 25.03 2020.**

Condițiile generale pentru participarea la concurs:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publica. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitiva, in condițiile legii.

j) nu a fost destăinuita dintr-o funcție publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, in condițiile prevăzute de legislația specifica.

Condițiile specifice pentru participarea la concurs:

- **să aibă studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licența sau echivalenta;**
- **fără condiții de vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării unei funcții publice de execuție definitive.**

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Dosarul de concurs:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:
a) formularul de înscriere pus la dispozitie de catre Compartimentul Resurse Umane (sau de pe site-ul institutiei - formulare de concurs);
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice; (modelul de adeverinta se pune la dispozitie de catre Compartimentul Resurse Umane sau se poate gasi pe site-ul institutiei, la sectiunea formulare de concurs);
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

MENŢIUNI:

1. Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la litera f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul de adeverinta pus la dispozitie de institutia organizatoare a cconcursului şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.
2. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.
3. Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia, stabilită pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, este următoarea:

- Constituţia României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Carmen Gavriliu, consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Resurse Umane; telefon/fax: 0231611301, 0231610133, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro sau carmen.gavriliu@primariadorohoi.ro.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Gavriliu Carmen